

Kwalificatiedossier mbo

ICT support

Crebonr. 23400

Kwalificaties

» **Medewerker ICT (Crebonr. 25999)**

Versie

Gewijzigd 2024

Geldig vanaf

01-08-2024

Opleidingsdomein

Informatie en communicatietechnologie (Crebonr. 79050)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT & Creatieve industrie
Op: 31-08-2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen	6
B1-K1-W1: Maakt devices gebruiksklaar	7
B1-K1-W2: Installeert, configureert en onderhoudt software	8
B1-K1-W3: Monteert en/of configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen	8
B1-K2: Handelt ICT-meldingen af en communiceert hierover	10
B1-K2-W1: Neemt ICT-meldingen aan en handelt deze af	10
B1-K2-W2: Overlegt en stemt af met derden	11
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P1: Medewerker ICT	13

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

- a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
- b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker ICT	2	Nee	basisberoepsopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen	B1-K1-W1	Maakt devices gebruiksklaar
	B1-K1-W2	Installeert, configureert en onderhoudt software
	B1-K1-W3	Monteert en/of configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen
B1-K2 Handelt ICT-meldingen af en communiceert hierover	B1-K2-W1	Neemt ICT-meldingen aan en handelt deze af
	B1-K2-W2	Overlegt en stemt af met derden

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker ICT
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De Medewerker ICT werkt bij of voor bedrijven waar gewerkt wordt met ICT. Zowel klein-, midden- als het grootbedrijf, profit als non-profit organisaties, (commerciële) bedrijven, maar zeker ook (semi-)overheden hebben behoefte aan diensten van de ICT medewerker. Dit werkveld is breed en kan zich in alle sectoren bevinden, van kleine retail en repair naar grote zorginstellingen. De Medewerker ICT kan werken op het gebied van hardware en devices. Het gaat bijvoorbeeld om het aanleggen, installeren en configureren van hardware en/of netwerken en het oplossen van storingen. Met betrekking tot devices voert de Medewerker ICT activiteiten uit op het vlak van assemblage, reparatie, verlenen van service, geven van uitleg en (in sommige branches) refurbishment en verkoop van devices (zoals mobiele telefoons, tablets, laptops/notebooks, desktops, IoT devices, smart home devices, AV-apparatuur, VR/AR-devices en drones). Afhankelijk van de omvang en/of inrichting van de organisatie zullen werkzaamheden in een servicegerichte omgeving plaatsvinden, waarbij ondersteuning van de opdrachtgever, klanten of gebruikers van groot belang is.

Typerende beroepshouding

De Medewerker ICT helpt graag mensen en is gemotiveerd om diens werkzaamheden zo zelfstandig mogelijk uit te voeren. Daarbij werkt die netjes, veilig, en zorgvuldig. De Medewerker ICT beseft goed dat diens handelen gevolgen heeft voor de werkuitvoering van anderen. Die kan samenwerken, werkt nauwkeurig, heeft doorzettingsvermogen, is oplossingsgericht en kan goed omgaan met tijdsdruk. Kunnen werken volgens kwaliteitscriteria, procedures en een goede planning maken, is essentieel voor de Medewerker ICT. De Medewerker ICT stelt zich dienstverlenend op. Het veelvuldige contact met de opdrachtgever en/of gebruikers (welke een heel diverse achtergrond kunnen hebben) vereisen goede communicatieve vaardigheden.

Resultaat van de beroepengroep

De kwaliteit van het device is op orde, de continuïteit van hardware is gegarandeerd en/of de software en netwerk- en infrastructuuronderdelen zijn in orde. De opdrachtgevers/gebruikers zijn tevreden over de ondersteuning die zij krijgen.

B1-K1: Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen

Complexiteit

De installatie- en onderhoudswerkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn eenvoudig en routinematig van aard. De beginnend beroepsbeoefenaar voert installatie-, onderhouds- en herstelwerkzaamheden veelal volgens standaardwerkwijze en protocollen uit waarbij die veelal standaardoplossingen toepast. De werkzaamheden bevinden zich op lokale, regionale, landelijke en internationale schaal. Het afbreukrisico van de installatie- en onderhoudswerkzaamheden is veelal hoog: wanneer de beginnend beroepsbeoefenaar het werk niet op tijd en correct oplevert, heeft dat consequenties voor de organisatie, collega's, klanten en het informatiesysteem. De snelle technologische ontwikkelingen binnen de informatie- en communicatietechnologie maken het werk complex. Kennis van processen, materialen, middelen en begrippen verandert snel en de beginnend beroepsbeoefenaar moet zich verdiepen in ontwikkelingen en zich bijbehorende basiskennis snel eigen kunnen maken om het eigen kennisniveau op peil te houden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder (bege)leiding van vakvolwassen collega's of de leidinggevende. De werkzaamheden zijn uitvoerend en ondersteunend van aard. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt conform opdrachten en werkinstructies, binnen de door de organisatie omschreven regels en met behulp van geselecteerde standaardprocedures. Wanneer opdrachten eventueel wijzigen, bespreekt die dit altijd eerst met de leidinggevende voordat die de gewijzigde opdracht oppakt. Bij veranderingen in de opdracht waarbij wordt afgeweken van de standaardoplossing wordt de leidinggevende altijd geraadpleegd. De beginnend beroepsbeoefenaar is er verantwoordelijk voor dat de eigen installatie-, onderhouds- en herstelwerkzaamheden kwalitatief goed en binnen de hiervoor gestelde tijd opgeleverd worden. Hierop kan die ook aangesproken worden. De beginnend

B1-K1: Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen

beroepsbeoefenaar werkt alleen of samen met collega's en legt verantwoording af aan de leidinggevende en is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van basisbegrippen in de elektrotechniek, benodigd voor montage, installatie en herstel van devices
- heeft basiskennis van bekabeling (waaronder UTP, glasvezel, coax)
- heeft basiskennis van netwerken en netwerkinfrastructuur
- heeft basiskennis van fysieke of virtuele infrastructuurdevices zoals bijvoorbeeld servers, routers, switches, firewalls, storage, cloud-omgevingen en back-ups
- heeft basiskennis van Internet of Things, sensoren/actuatoren
- heeft basiskennis van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van computers, netwerk en (netwerk-)security
- heeft basiskennis van veelgebruikte devices
- heeft basiskennis van veelgebruikte software
- heeft basiskennis over duurzame opties en oplossingen in de informatietechnologie
- kan (software) updates uitvoeren
- kan basismetingen uitvoeren
- kan de eigen administratie bijhouden
- kan de werking van (infrastructuur)devices testen
- kan vakgerichte configuratie-instructies en certificaties lezen en begrijpen
- kan gereedschappen hanteren
- kan regels, afspraken en procedures toepassen die onder andere betrekking hebben op veiligheid en privacy van het bedrijf of de klant
- kan onderhoud en reparaties uitvoeren op devices

B1-K1-W1: Maakt devices gebruiksklaar

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monteert, herstelt en assembleert (onderdelen van) devices zoals pc's, laptops, tablets, mobiele telefoons, sensoren/actuatoren, domotica, single boardcomputers, routers etc. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt aan de hand van vastgestelde procedures en afspraken en draagt zorg voor de security van de devices en de privacy van de gebruikers. Na het gebruiksklaar maken controleert die de werking van de devices. Eenvoudige storingen lost die zelf op of gaat op zoek naar de oorzaak. Als die er zelf niet uitkomt, schakelt die een vakvolwassen collega of leidinggevende in. De beginnend beroepsbeoefenaar let erop dat onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen worden onderhouden en waar mogelijk worden hergebruikt.

Resultaat

De devices zijn volgens procedures/regels gebruiksklaar gemaakt of zijn klaar om in een netwerk op te nemen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- schakelt binnen de gestelde norm de leidinggevende in bij problemen of onduidelijkheden;
- meldt belangrijke zaken tijdig;
- toont technisch inzicht, interpreteert modellen, tekeningen en schema's correct;
- werkt precies, bedreven en accuraat bij het monteren, herstellen en assembleren;
- gebruikt op verantwoorde wijze de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen;
- werkt ordelijk en planmatig in een passend tempo gegeven de melding;
- houdt zich aan voorgeschreven procedures en geldende normen, arbo-, veiligheids-, privacy- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Installeert, configureert en onderhoudt software

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar installeert benodigde software op (gebruikers)devices en/of werkt deze bij. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de basisconfiguratie uit op de devices conform de opdracht, installeert beveiligingssoftware of werkt deze bij en bewaakt en respecteert de privacy van de klant of gebruiker. Na de installatie en/of update van de software test die of alles naar behoren werkt. Eenvoudige problemen worden zelfstandig opgelost. Bij andere problemen probeert de beginnend beroepsbeoefenaar de oorzaak te identificeren ter overdracht aan een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Resultaat

Software is conform opdracht geïnstalleerd, geconfigureerd en/of geüpdatet met in achtname van regels omtrent veiligheid en privacy.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- schakelt indien nodig tijdig de leidinggevende in bij problemen of onduidelijkheden en meldt belangrijke zaken;
- interpreteert modellen, tekeningen en/of schema's correct;
- werkt precies, bedreven en accuraat bij het installeren en onderhouden van software;
- is goed op de hoogte van de installatie- en onderhoudsprocedures van de betreffende software en gaat hier zorgvuldig mee om;
- werkt ordelijk en systematisch volgens gebruikt beproefde methoden;
- werkt in een passend tempo om aan de vereiste productiviteit te voldoen;
- houdt zich aan voorgeschreven procedures en geldende normen, arbo-, veiligheids-, privacy- en milieuvorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W3: Monteert en/of configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monteert en/of configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen op diverse locaties. De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt zich voor aan de hand van de opdrachtbeschrijving. De beginnend beroepsbeoefenaar meldt zich in voorkomende gevallen op de locatie en vertelt de klant of gebruiker wat die gaat doen. Als de wensen van de klant of gebruiker afwijken van de opdracht, stemt die deze af met de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar leest en/of maakt tekeningen, plaatst kabelgoten en herkent verschillende soorten verbindingen zoals telefonie, elektra, netwerk en glasvezel. De beginnend beroepsbeoefenaar monteert bekabeling, plaatst bijbehorende apparatuur (zoals modems, routers, switches, firewalls, storage devices en servers) op de aangegeven plek en sluit de kabels aan. Ook controleert die de werking van de verbinding en bijbehorende apparatuur. Eenvoudige storingen lost die zelf op, maar als de beginnend beroepsbeoefenaar er zelf niet uitkomt, schakelt die een vakvolwassen collega of leidinggevende in. Ten slotte documenteert de beginnend beroepsbeoefenaar de werkzaamheden.

Resultaat

Netwerk- en infrastructuuronderdelen zijn conform opdracht en voorschrift gemonteerd, geconfigureerd en geïnstalleerd en de werking is gecontroleerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- schakelt indien nodig tijdig de leidinggevende in bij problemen of onduidelijkheden;
- meldt belangrijke zaken tijdig;
- hanteert gereedschappen zoals bedoeld;
- werkt precies, bedreven en accuraat bij het monteren en installeren;
- selecteert de benodigde materialen en maakt op verantwoorde wijze gebruik van de benodigde onderdelen, componenten, hulpmiddelen en gereedschappen;
- toont technisch inzicht en interpreteert en/of maakt op juiste wijze tekeningen en schema's;
- werkt ordelijk, netjes, veilig en systematisch;
- werkt in een tempo dat nodig is om aan de vereiste productiviteit te voldoen;
- houdt zich nauwgezet aan voorgeschreven procedures, instructies en geldende normen, arbo-, veiligheids-, privacy- en milieuvorschriften;

B1-K1-W3: Monteert en/of configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen

- verwerkt nauwkeurig en volledig alle benodigde gegevens in de administratie.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

B1-K2: Handelt ICT-meldingen af en communiceert hierover

Complexiteit

Het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar is veelal eenvoudig en routinematig van aard. De beroepsbeoefenaar past bij het behandelen van incidentmeldingen standaardwerkwijzen en -oplossingen toe. De werkzaamheden kunnen zich op lokale, regionale, landelijke of internationale schaal afspelen. Het afbreukrisico van de werkzaamheden ligt in de oplevering: wanneer die het werk niet op tijd of niet goed oplevert, heeft dat consequenties voor collega's en/of klanten. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft vaak direct contact met de gebruiker/opdrachtgever. Dit vraagt om goede communicatieve vaardigheden van de beginnend beroepsbeoefenaar en een klantvriendelijke, dienstverlenende en flexibele instelling, zonder daarbij het bedrijfsbelang uit het oog te verliezen. De snelle technologische ontwikkelingen binnen de informatie- en communicatietechnologie maken het werk complex. De beginnend beroepsbeoefenaar zet bestaande basiskennis over het werkveld in en gebruikt communicatie en samenwerking als een manier om zich nieuwe kennis en vaardigheden snel eigen te kunnen maken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder toezicht en eindverantwoordelijkheid van een vakvolwassen collega of de leidinggevende. De werkzaamheden zijn uitvoerend en ondersteunend van aard. Bij twijfel of problemen die diens mogelijkheden en/of bevoegdheden te boven gaan, schakelt de beginnend beroepsbeoefenaar een leidinggevende of een vakvolwassen collega in. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor diens productiviteit en de kwaliteit van diens werk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van basisbegrippen in de elektrotechniek, benodigd voor montage, installatie en herstel van devices
- heeft basiskennis over duurzame opties en oplossingen in de informatietechnologie
- heeft basiskennis van veelgebruikte hardware en netwerk- en infrastructuuronderdelen
- heeft basiskennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers
- heeft basiskennis van de organisatie van een bedrijf
- kan standaardoplossingen voor veelvoorkomende ICT-problemen uitvoeren, onder andere op het gebied van software, devices, Internet of Things en bekabeling
- kan basismetingen uitvoeren
- kan wensen en problemen in de werkkuitvoering aan de orde stellen
- kan een eenvoudige instructie verzorgen
- kan een gangbaar registratiesysteem gebruiken
- kan gereedschappen hanteren
- kan regels, afspraken en procedures toepassen die onder andere betrekking hebben op veiligheid en privacy van het bedrijf of de klant
- kan telefoon- en mailetiquette toepassen
- kan rapporteren met de gangbare communicatiemiddelen
- kan correcte omgangsvormen hanteren in contact met collega's en derden
- kan feedback geven en ontvangen
- kan verschillende communicatievaardigheden inzetten, zoals luisteren, doorvragen, (ideeën) uitleggen

B1-K2-W1: Neemt ICT-meldingen aan en handelt deze af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt ICT-meldingen aan, zoekt naar een passende oplossing en handelt deze meldingen af. Bij afhandeling van een melding koppelt de beginnend beroepsbeoefenaar aan de gebruiker terug op welke wijze de melding is of wordt opgelost. Indien nodig worden hierbij korte instructies of adviezen meegegeven aan de gebruiker. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de gebruiker tevreden is met de geboden oplossing en onderneemt zo nodig aanvullende actie(s). Bij twijfelgevallen, onduidelijkheden en/of problemen wordt de melding geëscaleerd naar een vakvolwassen collega of leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert de werkzaamheden en de toegepaste oplossing(en) in het systeem tijdens het sluiten van de melding. Tot slot wordt de werkvoorraad en het bijhouden hiervan gecommuniceerd aan een vakvolwassen collega of leidinggevende.

B1-K2-W1: Neemt ICT-meldingen aan en handelt deze af

Resultaat

Meldingen zijn naar tevredenheid van de gebruiker en conform de geldende procedures van het bedrijf aangenomen, geregistreerd en opgelost of geëscaleerd. Er is een actueel overzicht van de werkvoorraad.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- achterhaalt snel de kern van het probleem, vat het geheel correct samen en controleert of de juiste informatie ingewonnen is;
- escaleert indien nodig tijdig, correct en volledig aan een vakvolwassen collega of de leidinggevende;
- koppelt de oplossing op begrijpelijke wijze aan de gebruiker terug en onderneemt bij ontevredenheid tijdig aanvullende actie(s);
- blijft bij tijdsdruk, kritiek van de gebruiker of tegenslagen rustig, constructief en klantvriendelijk doorwerken;
- werkt ordelijk, systematisch, zorgvuldig en volgt nauwgezet voorgeschreven procedures, instructies, geldende normen, arbo-, veiligheids-, privacy- en milieuvoorschriften;
- registreert relevante werkgegevens nauwkeurig en volledig in het daarvoor bestemde systeem;
- meldt tijdig en uit eigen beweging wanneer het werk afgerond is en wat de status van de werkvoorraad is.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Aandacht en begrip tonen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W2: Overlegt en stemt af met derden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft regelmatig contact met derden, zoals collega's en leidinggevenden van andere afdelingen en andere disciplines en klanten/opdrachtgevers. Dit gaat onder andere om het ontvangen van instructies en werkzaamheden, het afstemmen en uitvoeren, afronden en terugkoppelen van werkzaamheden, maar ook over de normen van een organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt eerst een werkvolgorde, die die bespreekt met een vakvolwassen collega of de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt met de klant/opdrachtgever af wat de wensen zijn aan het product of de dienstverlening. Dan overlegt die binnen de gestelde kaders over de klantwensen met derden, denkt mee met oplossingen en stemt de benodigde werkzaamheden af. Bij eventuele bijzonderheden, zoals fouten of nog op te lossen problemen in de uitvoering, raadpleegt die de leidinggevende of een vakvolwassen collega.

Resultaat

Met alle betrokkenen heeft overleg en afstemming plaatsgevonden. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Voor vragen of problemen zijn werkbare oplossingen bedacht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt en stemt tijdig, binnen de gestelde kaders en op begrijpelijke wijze af met derden;
- denkt proactief mee aan een vlotte en werkbare oplossing;
- stemt een gekozen of aangepaste werkvolgorde tijdig af met de leidinggevende of een vakvolwassen collega;
- is in diens communicatie klantvriendelijk, correct en volledig;
- zet de juiste communicatievaardigheden in voor de situatie;
- werkt volgens voorgeschreven procedures, instructies, geldende normen, arbo-, veiligheids-, privacy- en milieuvoorschriften;
- informeert de leidinggevende of vakvolwassen collega tijdig, volledig en juist over keuze/aanpassing van de werkvolgorde en eventuele bijzonderheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Leren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker ICT
<i>Mbo-niveau</i>
2
<i>Typering van het beroep</i>
N.v.t.
<i>Beroepsvereisten</i>
Nee